

Vereinbarung zwischen der Diakonie Südheide gGmbH und der gemeinsamen Mitarbeitervertretung des Ev. –luth. Kirchenkreises Celle über Arbeitsaufzeichnungen anhand des Formulars „Aufgabenwahrnehmung Arbeitsplatz“ für die Einrichtungen der Diakonie Südheide.

1. *Begründung:*

Durch die Nutzung des Formulars „Aufgabenwahrnehmung Arbeitsplatz“ soll in regelmäßigen Abständen von 3 Jahren oder bei Bedarf nach Aufforderung der Geschäftsführung die Arbeitsbelastung durch die Mitarbeitenden aufgeführt werden. Im Anschluss werden diese mit den Mitarbeitenden besprochen und der Arbeitsbereich bei Bedarf angepasst.

2. Diese Aufzeichnungen dienen ausschließlich dem unter 1. genannten Zweck.

Dazu wird der Zeitaufwand von den betreffenden Mitarbeitenden anhand einer Excel-Tabelle festgehalten.

Rückliegende Aufzeichnungsblätter, vor 3 Jahren, werden nach Abgleich im Anschluss vernichtet.

3. Die durch diese Maßnahme bekannt gewordenen Daten dürfen nicht zur Verhaltens- und Leistungskontrolle verwendet werden.

Celle, den 20.02.2019